



Employeur : **Mairie de La Selle en Luitré**

23 Le Bourg

35133 La Selle en Luitre

Département de travail : Ille-et-Vilaine - Secteur du lieu de travail : Pays de Fougères

Poste à pourvoir le : **11/05/2020**

Date limite de candidature : **15/04/2020**

Type de l'emploi : Emploi temporaire

Nombre de postes : 1

---

### Détails de l'offre

Famille de métier : **Espaces verts et paysage**

Grade(s) recherché(s) : **Adjoint technique territorial**

Métier(s) : **Jardinière / Jardinier**

Descriptif de l'emploi : La commune de La Selle-en-Luitré recrute un **JARDINIER (H/F)** à temps complet pour un contrat à durée déterminée du 11 mai au 30 septembre 2020 dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité.

L'agent des espaces verts effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Dans ce cadre, il participe aux travaux de création, d'aménagement et d'entretien : parcs, jardins, terrains de sport à l'aide d'outils manuels ou motorisés.

Missions :

### ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

#### \* Assurer l'entretien général des espaces verts, naturels et de la voirie :

- Entretien des végétaux des surfaces en herbe (aire de jeux, terrain de sport, lagunes...) et des allées : engazonnement et tonte des pelouses, ramassage des herbes, feuilles et branchages, désherbage, arrosage...
- Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage manuel, mise en place de substrat, arrosage, taille, enlèvement des fleurs fanées)
- Entretien des arbres et arbustes : plantation, taille, débroussaillage, élagage
- Entretien de la voirie du bourg

#### \* Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts :

- Définir les espaces verts et préparer les sols
- Réaliser le fleurissement de la commune et les massifs arbustifs et floraux

- Créer les nouveaux espaces verts et semer le gazon
- Réaliser des techniques de floriculture de serre : semis, traitement, dépotage, rempotage, multiplication végétative, compositions florales...

**\* Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à disposition :**

- Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage
- Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel mis à disposition
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux
- Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé

**ACTIVITES ET TACHES SECONDAIRES**

**\* Collaborer à différentes activités inhérentes au service technique, selon la répartition et la planification des tâches en fonction des contraintes du service :**

- Entretenir et nettoyer les voies publiques (désherbage thermique et manuel, passage de la souffleuse et du nettoyeur haute pression, salage, déneigement)
- Entretenir les allées du cimetière : désherbage manuel, mise en place de gravier
- Nettoyer les toilettes publiques
- Vider et nettoyer les poubelles publiques et en campagne, en opérant le tri sélectif
- Préparer les salles à la location : transporter et installer les tables et chaises, écran, vidéoprojecteur
- Faire l'état des lieux (entrée, sortie) des salles, consignes, remise des clés à l'utilisateur
- Laver la vaisselle, tables et chaises suite état des lieux si besoin

**MOYENS MATERIELS DU POSTE**

- \* Equipements de protection individuelle : tenue de travail, gants de protection, chaussures de sécurité, bottes, lunettes de sécurité, protections auditives
- \* Matériel d'entretien : tondeuse auto-portée, tondeuse auto-tractée, débroussailleuse, tronçonneuse, broyeur, taille haie, désherbeur thermique à gaz, nettoyeur haute pression, souffleuse, compresseur, divers outillages et petits matériels
- véhicule utilitaire ; camion remorque 3t5, microtracteur, véhicule de service
- échafaudage
- Local technique / salle à manger / vestiaires / douches

**Profils demandés :**

- Formation de niveau V (CAP-BEP) dans les métiers de l'horticulture, des travaux paysagers.

- Permis B obligatoire.
- Expérience professionnelle souhaitée

▣ **SAVOIRS :**

- \* Entretenir les espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux).
- \* Appliquer les obligations réglementaires 1
- \* Prévenir les risques naturels et d'accidents sur le site (incendie, inondation, glissement de terrain...).
- \* Savoir reconnaître les végétaux.
- \* Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail.
- \* Tailler des arbustes et arbres.

▣ **SAVOIR FAIRE :**

- \* Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.
- \* Assurer l'entretien courant du matériel.
- \* Entretenir les espaces verts (tonte des gazons, enlèvement des mauvaises herbes et arrosage...).
- \* Confectionner des massifs arbustifs et floraux.
- \* Surveiller la flore.
- \* Surveiller, contrôler et maintenir l'état de fonctionnement des aires de jeux.
- \* Entretenir le cimetière

▣ **SAVOIR ETRE :**

- \* Savoir rendre compte de son activité.
- \* Bonne condition physique.
- \* Sens du travail en équipe.
- \* Esprit d'initiative et autonomie.
- \* Rigueur dans les consignes.
- \* Qualités relationnelles.
- \* Sens du service public.
- \* Motivation et sensibilité vis à vis de la gestion écologique des espaces verts et plus globalement des enjeux environnementaux

**Temps de travail : Complet - 35h00 hebdomadaire**

**Contact :**

Téléphone collectivité : 02 99 97 91 88

Adresse e-mail : [mairielaselleenluitre@wanadoo.fr](mailto:mairielaselleenluitre@wanadoo.fr)

Lien de publication : [www-la-selle-en-luitre.fr](http://www-la-selle-en-luitre.fr)

Informations complémentaires :

Mairie La Selle-en-Luitré

Téléphone : 02.99.97.91.88.

Mme TALIGOT Maryline, secrétaire de mairie

**Conditions de travail :**

-Travail en extérieur

-Port obligatoire de vêtements haute visibilité et autres équipements de protections individuels fournis par la ville

**Rémunération :**

Rémunération sur la base du grade d'adjoint technique, 1er échelon IM 327 + supplément familial de traitement selon nombre d'enfants à charge